

Das IMZ International Music + Media Centre ist Herz + Knotenpunkt der weltweiten Musik- und Tanzfilmbranche. Als global agierendes Netzwerk mit Sitz in Wien betreut das IMZ rund 150 internationale Mitgliederorganisationen, von öffentlichen + privaten Rundfunkanstalten, über Distributoren und Produzenten bis hin zu Kulturinstitutionen, und bietet ihnen relevante Services und Hilfestellungen. Jährlich veranstaltet das IMZ unter anderem die größte B2B Messe der Musik + Kulturfilmbranche Avant Première Music + Media Market Berlin (www.avant-premiere.net). Für die Produktionsleitung, Eventorganisation und Gesamtkoordination der Branchenmesse sucht

Das IMZ sucht ab 15. August 2024 ein neues, engagiertes Teammitglied mit Erfahrung im Office Management im Kulturbereich:

Office Manager*in

Ab 15. August 2024, Teilzeit (20h)

WAS WIR BIETEN

- + eine abwechslungsreiche Kommunikationstätigkeit in einem international renommierten Netzwerk
- + eine ideenfreundliche Unternehmenskultur
- + eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines jungen dynamischen Teams

AUFGABENBEREICHE

- + Office Management
- + Unterstützung bei Förderabrechnungen
- + Betreuung der IMZ-Mitglieder
- + Administrative Unterstützung des 12-köpfigen Teams
- + Reiseorganisation
- + Vorbereitende Buchhaltung + finanzielle Administration

VORAUSSETZUNGEN

- + Berufserfahrung und/oder einschlägige Ausbildung im Office- und Kulturmanagement
- + Ausgezeichnete MS-Office / Mac / Teams / Zoom -Kenntnisse
- + Sprachen: Englisch und Deutsch fließend in Wort und Schrift
- + Selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- + Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- + Professionelle Umgangsformen im internationalen Kontext

Das Mindestgehalt beträgt € 2.200,- (brutto) auf Vollzeitbasis abhängig von Erfahrung und Ausbildung.

Die Bereitschaft zur Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation gegeben.

Bitte richten Sie Ihre **schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben in Englisch, Lebenslauf wahlweise in Englisch oder Deutsch) inkl. Gehaltsvorstellung in einer einzelnen Datei** ab sofort und **bis 31. Juli 2024** an IMZ Generalsekretär Max Beckham-Ortner unter [jobs\(at\)imz.at](mailto:jobs(at)imz.at)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das IMZ Office unter [office\(at\)imz.at](mailto:office(at)imz.at) oder +43 (01) 8890315.